

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(РИНХ)»

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета РГЭУ (РИНХ)  
« 31 » мая 2016 г. протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор А.У. Альбеков  
« 31 » мая 2016 г.

## ПОРЯДОК

**размещения текстов научных докладов об основных результатах  
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)  
в электронно-библиотечной системе, проверки на объем  
заимствования и выявления неправомерных заимствований**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок размещения текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований (далее – Порядок) устанавливает процедуру сбора, передачи, размещения полнотекстовых электронных версий научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научные доклады) в электронно-библиотечной системе Ростовского государственного экономического университета (РИНХ) (далее – РГЭУ (РИНХ)), а также проверки их на объем заимствования.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Устав Ростовского государственного экономического университета (РИНХ) и другими нормативно-правовыми и локальными актами Университета.

## **2. Порядок проведения проверки текстов научных докладов на объем заимствования**

2.1 Проверка текстов научных докладов на объем заимствований осуществляется в системе «Антиплагиат ВУЗ» и является обязательной. Ответственными за доступ являются управление компьютеризации учебной и административной деятельности. Пользователями системы являются преподаватели кафедр и другие сотрудники структурных подразделений РГЭУ (РИНХ). Инструкция по работе с системой «Антиплагиат ВУЗ» расположена на официальном портале РГЭУ (РИНХ) в разделе «Преподавателю» по адресу: <http://rsue.ru/Podrazdelenie.aspx?id=1187>

2.2 Проверка текста научного доклада на объем заимствований осуществляется научным руководителем аспиранта. Для проверки в систему «Антиплагиат ВУЗ» загружается текст научного доклада без титульного листа, содержания, списка использованной литературы и приложений

2.3 Правомерное заимствование предполагает использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления, ссылок на нормативные правовые акты, текстов законов, списков литературы, повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирования и т.п.

2.4 В тексте научного доклада (диссертации) аспирант обязан ссылаться на автора и(или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

2.5 При использовании в тексте научного доклада (диссертации) результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и(или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в тексте научного доклада (диссертации) это обстоятельство.

2.6 Результаты проверки отражаются в отзыве научного руководителя на научный доклад. Рекомендуемая итоговая оценка оригинальности текста научного доклада – не менее 70%.

2.7 Научный руководитель обязан предупредить аспиранта о правилах оформления заимствований в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008, о проверке научного доклада на наличие неправомерных заимствований и о возможности самостоятельной проверки оригинальности текста научного доклада до сдачи ее на кафедре.

2.8 Не позднее 14 дней до представления научного доклада обучающийся предоставляет научному руководителю окончательный текст научного доклада, ее электронную версию в форматах doc (или rtf, txt) и разрешение в соответствии с приложением. Имя файлу с текстом научного доклада присваивается следующим

образом: <год защиты><код профиля><ФИО аспиранта>. Например: 2017 38060110 Иванов Иван Иванович.

2.9 При неудовлетворительном результате проверки научный доклад возвращается на доработку обучающемуся, а затем проходит повторную проверку не позднее, чем за 7 календарных дней до дня ее защиты.

2.10 Если после повторной проверки итоговая оценка оригинальности текста научного доклада не соответствует рекомендуемым значениям, установленным в п. 2.6, то он может быть допущен к представлению по решению научного руководителя и заведующего кафедрой. В таком случае научный доклад передается в государственную экзаменационную комиссию вместе с пояснительной запиской научного руководителя на имя председателя комиссии. В пояснительной записке указываются причины заимствований, принятых системой «Антиплагиат Вуз» неправомочными.

2.11 При проведении нескольких проверок текста научного доклада на объем заимствований в системе «Антиплагиат Вуз» необходимо оставить только последнюю его версию.

### **3. Передача, размещение и хранение текстов научных докладов в ЭБС**

3.1 Допущенные к представлению научные доклады, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежат размещению в ЭБС РГЭУ (РИНХ) не позднее четырех дней до ее защиты.

3.2 Доступ лиц к текстам научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.3 Размещение текста научных докладов в ЭБС осуществляет научный руководитель через форму загрузки ВКР на официальном сайте РГЭУ (РИНХ) по адресу <http://rsue.ru/vkr/>

3.4 В процессе загрузки научного доклада необходимо заполнить следующие поля формы:

3.4.1 год защиты;

3.4.2 код и наименование образовательной программы;

3.4.3 ФИО аспиранта;

3.4.4 ФИО научного руководителя.

3.5 Для каждой научного доклада в ЭБС загружаются следующие файлы:

3.5.1 научный доклад с отсканированным титульным листом, содержащим подписи аспиранта, научного руководителя, заведующего кафедрой;

3.5.2 отзыв научного руководителя с указанием итоговой оценки оригинальности научного доклада.

3.6 Срок хранения научного доклада в ЭБС составляет 5 лет.

#### 4. Поддержка

4.1 Поддержку процессов проверки текстов научных докладов на неправомерные заимствования и размещения научных докладов в ЭБС осуществляет управление компьютеризации учебной и административной деятельности, отдел аспирантуры и докторантуры.

#### 5. Ответственность

5.1 Аспирант несёт ответственность за своевременное представление электронной версии текста научного доклада для проверки научному руководителю в соответствии с п. 2.8 настоящего Порядка, а также за соответствие печатного варианта текста научного доклада содержанию электронной версии научного доклада.

5.2 Научный руководитель аспиранта несёт ответственность за качество проведения проверки научного доклада на объем неправомерных заимствований в установленные сроки, принятие решения о доработке и последующей проверке на объем заимствования, а также за своевременное размещение научного доклада в ЭБС РГЭУ (РИНХ).

5.3 Секретарь государственной экзаменационной комиссии перед представлением научных докладов проверяет наличие файлов всех аспирантов в соответствующей сетевой папке.

Проект вносит

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

Е.Н. Грузднева

Согласовано:

Первый проректор – проректор по учебной работе

Н.Г. Кузнецов

Проректор по научной работе и инновациям

Н.Г. Вовченко

Начальник управления компьютеризации  
учебной и административной деятельности

Л.А. Жебровская

Начальник отдела управления качеством

А.К. Байтенова

Начальник правового управления

Е.А. Паршина